

JAAF-START新登録システム

陸連選手登録の注意点（室蘭支部用）

【登録に関して】

<https://start.jaaf.or.jp>



上記のような画面になります。

詳細のマニュアルについては、上記画面の黄色ゼブラ部分『はじめにこちらをお読みください！』を押すと下の画面になります。こちらを利用してください。

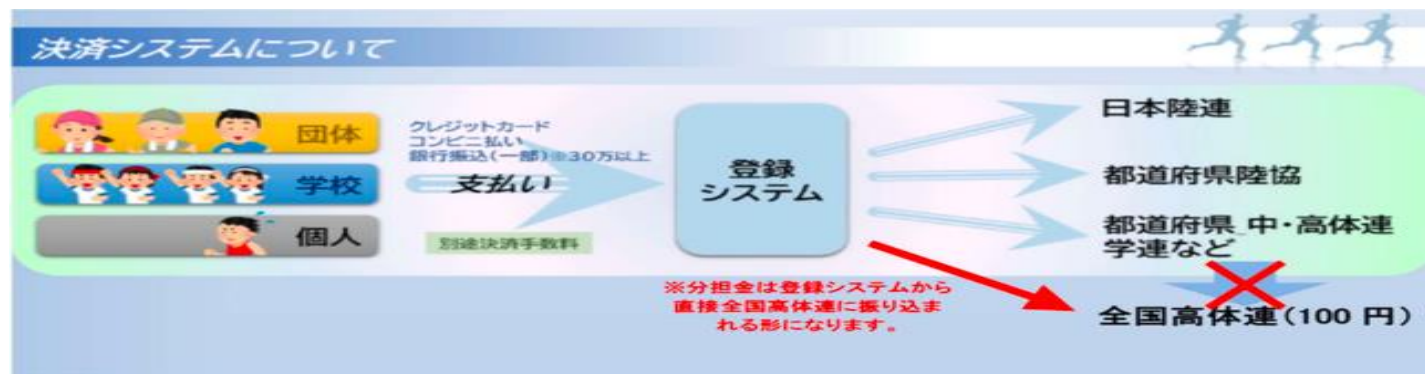
(<https://sites.google.com/jaaf.or.jp/protein>)



【登録分担金の納入方法】

新システムでは、加盟校が選手の登録申請後、各都道府県の登録担当者が承認作業を行う。その後各学校顧問等が、日本陸上競技連盟(登録システム)へ支払いをすることで納入となります。

各陸協や全国高体連等には、新システムの決済機能により指定口座に自動的に振り込まれます。



【各高等学校顧問】

- (1) 個人登録は、各顧問の先生方個人についてです。審判登録等はこちらからお願いします。
- (2) 団体登録は、選手の JAAF (日本陸連) 登録の時に使います。
- (3) 顧問の先生の登録については、別紙『顧問の先生の登録・所属変更について』を参照してください。

基本的に JAAF-START のマニュアルを参考にしてください。

1 加盟学校ごとに Web 上において、「学校情報」「生徒情報」を入力してください。新システムでは、ログイン方法がメールアドレスと PW となります。E-mail は、大会エントリー等の各種通知に必要となります。

2 全国高校総体のプログラムに掲載される氏名になるので、名前、学年、生年月日(西暦)等の入力に関しては間違いのないようにお願いします。また、2・3 年生の継続登録においても再度確認のうえ登録する。

※「英字氏名」(姓は半角大文字、名は先頭文字のみ半角大文字、それ以外は半角小文字)の入力が必須項目になります。「陸連 太郎」「RIKUREN Taro」必ず PW と同じ表記とする。

※パソコンで表示できない漢字は、近似した漢字を使用してください。備考欄にその旨を記載してください。

3 登録内容を間違った場合は、各高校顧問の責任となります。新システムでは、会員ごとにマイページを作成し、システムにログインすることができます。自分の情報がどのように登録されているかを確認、修正できるようになっていますので活用してください。

4 登録申請の承認と登録料等の支払いを期限内に行う。支部・県の登録担当者は、加盟校より申請された登録内容に関して承認処理を行う(差戻も可能)。承認されたら、学校顧問等が「申請一覧」登録料の支払い手続きを行う。クレジットカード、コンビニエンスストアでの支払いが可能です。登録料の支払いが完了したら、登録手続き完了となります。

【登録完了締切(登録申請及び承認、支払い)】

※登録完了とは、

- 1 各高等学校が申請
- 2 支部(専門部)の登録担当者が承認
- 3 各高等学校が日本陸上競技連盟へ登録料等を支払う

上記の流れのすべてが完了し、登録料の支払い決済完了した段階で即時に登録完了となり、承認者・申請者はシステム画面上で確認することが出来ます。

- | | | |
|---|------------|------------------|
| ① | 5月 7日(水)まで | 各学校で申請 |
| ② | 5月15日(木)まで | 各学校で登録料を支払(登録完了) |

北海道札幌丘珠高等学校



あなたは加入団体管理者です

団体登録マニュアル

チェック

会員登録

申請状況確認・登録料支払

①団体情報

②会員管理

③申請状況・決済

参加リクエスト承認

【旧学校コードの確認方法】ご鞭撻

北海道札幌丘珠高等学校

あなたは加入団体管理者です

団体登録マニュアル

会員登録

申請状況確認・登録料支払

①団体情報

②会員管理

③申請状況・決済

参加リクエスト承認

団体情報を確認して変更がある場合は基本情報変更ボタンで変更、変更がない場合は②に進んでください。

加入団体基本情報

会員一覧PDF

会員一覧CSV

基本情報変更

団体検索ID A9591568

加入団体名 / 学校名
(フリガナ) 北海道札幌丘珠高等学校
キツカイドウサッカースタジアムコトウガウコウ加入団体名略称 / 学校名略称
(フリガナ) 札幌丘珠高
サツポロイカダマ

学校名略称2 札幌丘珠

団体区分 高校

学校種別 公立

旧団体コード 013109

代表者名 / 学校長名
(フリガナ) 藤登 啓児
ノト コシノリ

ここから

旧団体コード番号の下3桁＋任意の2桁番号

例) 旧団体コード 013109 の時

『10901』, 『10902』

【お支払い方法の注意点】

手数料はシステム手数料として各個人に 230 円ずつがかかります。
それ以外での手数料はありません。

コンビニエンスストアでのお支払いでは、日本陸連で入金確認されないと
各高校の登録完了になりません。最大 5 日程度必要なのでご注意ください

【顧問の先生の登録・所属変更について】

- ・異動等に伴い顧問の先生の登録を変更するときに名前を変更して使用しないでください。
必ず個々で登録をお願いします。(JAAFの登録だけは無料です)

①JAAFへ未登録、過去に登録していてログインできない方はこちらからお願いします。
検索サイトから、『JAAF登録』など検索すると



JAAF-START
<https://start.jaaf.or.jp>

JAAF-START - 会員向け専用サイト

JAAF 何かが変わる、スポーツ体験を。ログイン 新規ID取得 ID取得 メニュー

クリック

JAAF-START 何かが変わる、スポーツ体験を。

ログイン方法がわからない方 ログイン 新規ID取得

必読

JAAF-START登録システムについて

はじめにこちらをお読みください！

このような画面が出てくるので、クリックすると

JAAFのIDを持っていない方
(初めてサイトにくる方)

JAAF-START 何かが変わる、スポーツ体験を。

ログイン 新規ID取得

JAAF-STARTの会員向け専用サイトへようこそ！

ログインできる方

JAAF ID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

メールアドレスをお忘れの方は[こちら](#)より
[パスワードを忘れた方はこちら（新登録システムで初めてログイン・パスワード変更する方もこちら）](#)

メールアドレスの紐づけはこちら

加入団体管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお進みください。メールアドレス、パスワードの設定をしていただくことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。

登録する

パスワードを忘れた方
メールアドレスだけ登録の方

こちらを利用してJAAFの会員登録をお願いします。(会員登録までは無料です！)

②JAAF の会員登録後、昨年度までの管理者の誰かが当該校にいるときは、その方をお願いして管理者登録をしてもらってください。

管理者が不在になった場合は、[顧問の異動に伴う管理者の変更申請フォーム](#)から変更申請をしてください。

はじめにお読みください！（2025年度登録について）最終更新日：2025/03/12

- ・ [個人で登録される方（個人登録）はこちらから](#)
 - ・ [個人登録マニュアル](#)
- ・ [クラブ、学校の管理者の方（団体登録）はこちらから](#)
 - ・ [団体登録マニュアル](#)
 - ・ [団体管理者（顧問の先生）へのお願い（個人情報の第三者提供と登録会員規程の遵守の同意の取得）](#)
 - ・ [顧問の異動でログインできない場合（新しい顧問の先生が下記より申請してください）](#)
[顧問の異動に伴う管理者の変更申請フォーム](#)
 - ・ 注意！
 - ・ ログインのID、パスワードを共有しないでください！
 - ・ 旧顧問の名前を変更して使用しないでください！
（旧顧問が他のクラブなどに所属している場合、別人になってしまいます！）
 - ・ [加入団体成立要件（指導者資格・審判資格の取得）の変更について](#)
 - ・ [クラブ（生徒）のJAAFIDの確認の方法](#)
 - ・ [会員一覧PDF出力の一時停止について](#)
 - ・ [学連登録の大学管理者の方へ（学生・教員の都道府県陸協の選択）](#)

選手の JAAF 登録方法についてはこちらのマニュアルから

異動等に伴う、管理者を変更したいときはこちらをクリックし Google フォームに入力して申請してください。

クリック

②新しく顧問の先生を管理者に登録する方法

JAAF-START 何かが変わる、スポーツ体験を。 👤 🔄 ログアウト ☰

トップページ

- 👤 会員情報
- 👤 個人登録申請
- 👤 団体登録申請

クリック

新規加入団体作成はこちら 📄 加入団体参加リクエストはこちら

[団体登録](#) [管理者へのお願い！](#) [団体登録マニュアル](#)

管理をしている加入団体は以下の通りです。
団体名をクリックして、登録申請を行ってください。

団体情報	メンバー人数	参加リクエスト
ID : A7115363 北海道千歳北陽高等学校 団体区分：高校 承認団体：北海道高体連/札幌支部	4名	0件

学校名を
クリック

① ワンタイムパスワードを発行します。

② 登録したメールを確認し、ワンタイムパスワードの認証を 10 分以内に行なってください。

フリガナ生年月日から検索する

北海道千歳北陽高等学校

あなたは加入団体管理者です

登録マニュアル

①団体情報 ②会員管理 ③申請状況・決済 参加リクエスト承認

表示する会員を絞り込む

JAAF ID 会員姓 名 会員セイ メイ 学年 性別

検索

登録済 未登録 申請者リスト

新規個別追加 新規一括追加 既存会員追加

クリック

検索条件

会員（フリガナ）セイ メイ

会員生年月日 年 月 日

検索する

JAAF ID / 会員種別

*****3835
一般会員

選択

まずは、団体員に登録してください。

その後、再度会員管理画面から

北海道千歳北陽高等学校

あなたは加入団体管理者です

操作 マニュアル

①クリック

②クリック

④こちらをチェック

③クリック

表示する会員を絞り込む

JAAF ID 会員姓 名 会員セイ メイ 学年 性別

検索

登録済 未登録 申請者リスト

申請するメンバーにチェックを入れ、申請者リストに追加してください。

全4件 / 1~4件目

申請者リスト追加 管理者権限付与 管理者権限取消 メンバー削除

申請	JAAF ID	氏名	性別	生年月日	学年	登録番号	属性	登録状況	管理者権限	削除
<input type="checkbox"/>	00153198128	永井 大志	男性	1980/03/13			その他	加入団体	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00200057139	岩谷 倫光	男性	1963/07/09			その他	他加入団体・個人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

管理者権限の欄の□をクリックすると
ていくと完了です。

管理者権限付与 ⇒ 管理者権限付与

に色が濃くなったらクリックし

③異動により、顧問の先生を団体から削除する方法
先程のこちらの画面から、

北海道千歳北陽高等学校

あなたは加入団体管理者です

①クリック

②クリック

③クリック

④こちらをチェック

表示する会員を絞り込む

JAAF ID

会員姓

会員セイ

学年

性別

検索

登録済

未登録

申請者リスト

継続したい会員の「申請」にチェックをつけて次へ

並べ替え

申請するメンバーにチェックを入れ、申請者リストに追加してください。

全4件/1~4件目

申請者リスト追加

管理者権限付与

管理者権限取消

メンバー削除

申請	JAAF ID	氏名	性別	生年月日	学年	登録番号	属性	登録状況	加入団体	他加入団体・個人	管理者権限	削除
<input type="checkbox"/>	00153198128	永井 大志	男性	1980/03/13			その他					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00200057139	岩谷 倫光	男性	1963/07/09			その他					<input type="checkbox"/>

削除の欄の□をクリックすると **メンバー削除** ⇒ **メンバー削除** に色が濃くなったらクリックしていくと完了です。

基本的には、各学校で対応をお願いします。

各学校の会員に入れるか

JAAF-START に登録する

JAAF の ID を持っていない方 (初めてサイトにくる方)

- ①学校名
- ②登録したい先生の氏名（漢字とフリガナ）
- ③JAAF-STARTに登録してある（したい）メールアドレス
- ④生年月日

問い合わせ先

E-Mail: h-nagai@hokkaido-c.ed.jp